

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

NZOZ „PULS” w Jastrzębiu Zdroju

Spis treści

Podstawy prawne	2
Rozdział I.....	2
Cel i zakres Polityki.....	2
Rozdział II.....	3
Objaśnienie terminów	3
Rozdział III.....	4
Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu	4
Rozdział IV	4
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	4
Rozdział V	4
Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi	4
Rozdział VI	5
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego	5
Rozdział VII	6
Zasady ochrony dostępu do Internetu.....	6
Rozdział VIII	6
Zasady ochrony wizerunku małoletniego	6
Rozdział IX.....	6
Monitoring stosowania standardów	6
Rozdział X.....	7
Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Polityki Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nią i stosowania	7

Rozdział X.....	7
Postanowienia końcowe	7
Rozdział XI.....	8
Załączniki.....	8
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	8
Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich	9
Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat	9
Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego.....	10
Informacje dla małoletnich pacjentów	11

Podstawy prawne

- 1 Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
- 2 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
- 3 Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
- 4 Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Rozdział I

Cel i zakres Polityki

Celem niniejszej Polityki jest:

1. Określenie i stosowanie w NZOZ „PULS” standardów ochrony małoletnich z uwzględnieniem sytuacji niepełnosprawnych;
2. Zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich z zakresu dostępu do świadczeń zdrowotnych, kierowania się w działaniach najlepszym interesem małoletnich, w tym wsluchiwania się i uwzględniania ich opinii zgodnie z ich wiekiem i dojrzałością.

Zawarte w Polityce standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem NZOZ „PULS”, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności;
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
11. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Placówka – należy przez to rozumieć NZOZ „PULS” w Jastrzębiu Zdroju;
2. Personel (pracownik) – należy przez to rozumieć każdego pracownika NZOZ „PULS” w Jastrzębiu Zdroju bez względu na formę zatrudnienia, a także inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi (stażyści wolontariusze, praktykanci);
3. Małoletni/małoletni pacjent/dziecko- należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia;
4. Kierownictwo placówki- należy przez to rozumieć Zarząd NZOZ „PULS” w Jastrzębiu Zdroju;
5. Przemoc domowa – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych;
6. Przemoc fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy, powodujące urazy na ciele małoletniego, np. bicie, popychanie itp.;
7. Przemocy psychiczna – celowe działanie na szkodę małoletniego, które powoduje naruszenie jego godności osobistej;
8. Przemoc seksualna – zmuszanie małoletniego do aktywności seksualnej lub kontynuowanie aktywności seksualnej wbrew jego woli, gdy małoletni nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody;
9. Rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską;
10. Opiekun prawny małoletniego – przedstawiciel ustawowy małoletniego, który ma za zadanie ochronić interesy osobiste i majątkowe małoletniego, gdy ten takiej opieki potrzebuje;
11. Osoba najbliższa małoletniego – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek; rodzeństwo: siostra, brat, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego;
12. Świadek przemocy domowej – każda osoba, która widziała akt przemocy domowej lub posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej;
13. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
14. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
15. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Poznanie danych zatrudnianej osoby, które pozwalają jak najlepiej poznać kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Placówkę takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Weryfikacja odpowiednich kwalifikacji do pracy z małoletnimi poprzez sprawdzenie dokumentów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. Zebranie danych pozwalających zidentyfikować zatrudnianą osobę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Weryfikacja referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia – jeżeli zatrudniana osoba takowe posiada. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest dobrowolna i wyraźna zgoda osoby zatrudnianej. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
5. Pobranie danych osobowych zatrudnianej osoby potrzebnych do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, o ile zezwalają na to przepisy obowiązującego prawa, dostępnym na stronie rps.ms.gov.pl i przechowywanie wydruku z tego rejestru.
6. Pobranie od zatrudnianej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego stanowiącej, że osoba ta nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, o ile zezwalają na to przepisy obowiązującego prawa., lub oświadczenia o braku informacji z rejestru karnego.
7. Pobranie od osoby zatrudnianej zamieszkałej na terenie innych państw niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa: oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
2. Każdy pracownik mający kontakt z małoletnimi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia małoletniego, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
4. Wszyscy pracownicy i współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Personel czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
2. Personel traktuje małoletniego z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
3. Małoletni ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju małoletniego.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małegoletniego w jakiegokolwiek formie. Nie wolno małegoletniego upokarzać, krzyczeć na niego, lekceważyć lub obrażać.
5. Dopuszczalne jest przytrzymanie małegoletniego za zgodą rodzica/opiekuna małegoletniego w celu wykonania procedury medycznej (np. szczepienie).
6. Každy pracownik, który ma świadomość, iż małegoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małegoletnim.
7. W kontakcie z małegoletnim personel wykazuje życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą
8. Každy małegoletni ma prawo do tego, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia zawsze, kiedy tego potrzebuje.
9. We wszystkich działaniach podejmowanych wobec małegoletniego pracownicy kierują się jego dobrem i najlepszym interesem, przy poszanowaniu jego praw.
10. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małegoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małegoletniego

1. W Placówce funkcjonuje procedura postępowania z ofiarami przemocy lub zaniedbania, której celem jest zapewnienie pomocy osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy lub zaniedbania.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małegoletni (dziecko) jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
 - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 2) poinformować rodziców/opiekunów małegoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małegoletniego;
 - 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
3. Czynności podejmowane i realizowane wobec małegoletniego przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia małegoletniego.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małegoletniego, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego stosują przemoc rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem małegoletniego przeprowadza się w obecności najbliższej osoby pełnoletniej.
5. Działania z udziałem małegoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
6. Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do prokuratury lub policji;
 - 2) do właściwego sądu rodzinnego;
 - 3) do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
8. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej małegoletniego.

Rozdział VII

Zasady ochrony dostępu do Internetu

1. Placówka nie zapewnia dostępu do sieci Internet
2. Na terenie Placówki małoletni korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
3. Personel jest zobowiązany być czujnym i w miarę możliwości zwracać uwagę na to co małoletni pacjent przegląda w Internecie.
4. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z poprzednim rozdziałem.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w Placówce reguluje Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej Placówki.
3. Utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie Placówki.
4. Dbanie o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich realizowane jest dodatkowo poprzez: udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście i jak będą przechowywane te dane,
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
6. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Placówce nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.
7. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.

Rozdział IX

Monitoring stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów jest Pani Prezes NZOZ „PULS”.
2. Pani Prezes monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz wprowadza zmiany w standardach.
3. Pani Prezes przeprowadza wśród pracowników raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji standardów.
4. W ankiecie, o której stanowi ust. 3 pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Placówce.
5. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.

7. Pani Prezes wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom ich nowe brzmienie.
8. W Placówce jest prowadzony rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz rozpoczętych interwencji w formie Kart interwencji stanowiących wewnętrzny załącznik do Polityki Ochrony Małoletnich.
9. Rejestr jest prowadzony w formie papierowej i znajduje się w rejestracji Placówki.

Rozdział X

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Polityki Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nią i stosowania

1. Standardy zawarte w Polityce Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy są publikowane:
 - 1) na tablicy informacyjnej w budynku Placówki
 - 2) do wglądu w rejestracji
 - 3) na stronie internetowej Placówki.
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać do wglądu kopię Polityki Ochrony Małoletnich.
3. W oparciu o Politykę Ochrony Małoletnich opracowano informację dla małoletnich pacjentów przedstawioną w załączniku

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Polityka Ochrony Małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Placówki, małoletnich oraz ich opiekunów, a także dla zewnętrznych podmiotów uprawnionych do kontroli.
2. Dokument jest publikowany na stronie internetowej Placówki, a także jest dostępny w wersji papierowej w rejestracji Placówki.
3. Ogłoszenie Polityki Ochrony Małoletnich dla pracowników następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki, również w wersji skróconej dla małoletnich, oraz zamieszczenie na dysku sieciowym.
4. Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku.

Rozdział XI

Załączniki

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna wobec osób (ofiar, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzania krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego) do których mają zastosowanie Polityka Ochrony Małoletnich

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej: „RODO”) przedstawiamy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest NZOZ „PULS” z siedzibą 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 9. (dalej: Administrator)
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i/ lub art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z
 - a) Ustawą z 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r poz. 1304 ze zm.)
 - b) Ustawą z 28 lipca 2023 o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r poz. 1606)
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane w czasie oraz zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania i wynikającym ze szczegółowych przepisów.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom , które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora: dostawcom usług technicznych i administracyjnych, innym osobom wykonującym czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu.
5. Przysługuje Państwu prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, z zastrzeżeniem jednak zasad gromadzenia i przetwarzania danych w dokumentacji medycznej, o których mowa w szczególnych przepisach prawnych.
6. Istnieje możliwość wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na tryb i sposób przetwarzania Państwa danych osobowych, jeśli uznacie Państwo że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować na adres: NZOZ „PULS” 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 9, adres e mail: rejestracja@puls-jastrzebie.pl

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Ja, nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z standardami ochrony małoletnich w NZOZ „PULS” z siedzibą 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 9. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, nr PESEL

oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.),

Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisany/a PESEL

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

Nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(własnoręczny – czytelny podpis)

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.)

Informacje dla małoletnich pacjentów

1. Jesteś u nas gdyż potrzebujesz pomocy. Pracują tu lekarze, pielęgniarki, technicy i wielu innych specjalistów gotowych do pomocy dzieciom. Jesteś dla nas bardzo ważny i dołożymy wszelkich starań, abyś szybko wyzdrowiał.
2. Chcemy, żebyś się u nas czuł(a) dobrze i bezpiecznie
3. Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać.
4. Masz prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która Cię leczy lub pielęgnuje. Możesz ją o to zapytać.
5. Śmiało pytaj jak ma przebiegać Twoje leczenie- postaramy się wszystko wyjaśnić.
6. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Uprzedzimy Cię, jeśli zabieg będzie bolesny lub nieprzyjemny dla Ciebie.
7. Nikt nie może na Ciebie krzyżać, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
8. Z uwagą wysłuchamy Twoich opinii na temat naszego zachowania w stosunku do Ciebie.
9. Będziemy starać się badać Cię delikatnie, chyba, że ze względu na Twój stan zdrowia będziemy musieli działać szybko.
10. Powiedz nam, jeśli będziesz potrzebował przytulenia, pocieszenia.
11. Będziemy starać się w miarę wolnego czasu poświęcić Ci więcej uwagi. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
12. Zawsze będziemy pytać Cię o zdanie w sprawach, w których masz wybór.
13. Twoja mama, tata, opiekun może być z Tobą cały czas- jeśli tego potrzebujesz.
14. Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoim zachowaniem Twoje granice- powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce i poproś o pomoc. Rozwiążemy ten problem tak, abyś czuł się bezpieczny/a.
15. Możesz również porozmawiać z osobami pod poniższymi numerami telefonów:
 - 116 111 – Bezpłatny Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – telefon czynny całodobowo;
 - 800 12 00 02 – Niebieska Linia (bezpłatne i anonimowe wsparcie dla ofiar, świadków przemocy w rodzinie) - telefon czynny jest od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00-22.00 oraz w niedziele i święta w godzinach 8.00-16.00;
 - 800 12 12 12 - Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (bezpłatna pomoc psychologiczna i prawna dla dzieci i w sprawach dzieci) - telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-20.00.

Telefony w Jastrzębiu-Zdroju

- 32 43 49 627/ 32 43 49 628 – Punkt Interwencji Kryzysowej ul. Opolska 9 Jastrzębie-Zdrój
 - 32 43 49 623/ 32 43 49 626 – Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ul. Opolska 9
 - 47 85 54 200/ 112 – Komenda Miejska Policji ul. Śląska 12 Jastrzębie-Zdrój
 - 32 47 17 878 – Jastrzębski Telefon Zaufania - czynny 7 dni w tygodniu w godz. od 18:00 do 22:00
16. Nasz Personel jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania godności oraz poszanowania Twojej intymności.

PAMIETAJ, ŻE NIE JESTEŚ SAM!

**Jesteś ważny i masz prawo czuć się bezpiecznie
Nikt nie może Cię krzywdzić ani zaniedbywać
W razie potrzeby możesz skorzystać z pomocy dorosłych**